

## Intitulé de l'emploi

### Agent de Développement Territorial : Occitanie

Finalité de l'emploi	<p>L'agent de développement territorial est chargé de coordonner et développer les pratiques de squash en termes qualitatifs et quantitatifs dans la ligue, les Comités Départementaux et les associations qui en dépendent en relation avec le plan de développement de la ligue.</p> <p>Son but est d'augmenter le nombre de licenciés et de développer de nouvelles sources de financement.</p> <p>Il doit ainsi développer et animer des partenariats, des actions de promotion de l'activité, tout en assurant la gestion administrative et financière des projets et leur évaluation.</p> <p>L'agent de développement doit aussi jouer un rôle d'assistance et de conseil auprès des dirigeants de la Ligue.</p>
Diplôme(s)	<p>Les diplômes requis peuvent être Master, DESS, STAPS gestion du sport, BEES2, DEJEPS.</p> <p>Permis de conduire indispensable</p>
Expérience requise	L'exercice de ce métier requiert une connaissance du tissu associatif, du milieu sportif français et des activités d'encadrements dans le milieu sportif.
Type de contrat	CDI
Dispositif d'aide de financement utilisé	Dispositif « Emploi – aidé »,
Quotité du poste	Temps plein
Positionnement dans l'organisation	<p>L'Agent de Développement Territorial doit rendre compte de son activité au :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Bureau directeur de la ligue</li> <li>● Au CTN responsable de la gestion des Agents de Développement Territoriaux Fédéraux (DTN)</li> </ul> <p>Il peut être amené à coordonner le travail des bénévoles au niveau de la ligue, des comités et des associations, voire même des salariés dans les clubs. Il travaille sous l'autorité du Président de la ligue.</p>

#### Domaine d'activités 1 : développement et consolidation du niveau de pratique

Activités	Compétences / connaissances associées attendues
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en œuvre du plan de développement de la ligue SQUASH en Ile de France.</li> <li>- Faire adhérer les clubs non affiliés à la politique fédérale et consolider les relations avec les clubs affiliés</li> <li>- Soutenir les associations existantes. Soutien des bénévoles dans la gestion et l'animation des équipes</li> <li>- Aider à la création d'écoles de squash et suivi de la gestion pendant la période de démarrage.</li> <li>- Développer toutes actions et partenariats favorisant le développement de la pratique du squash féminin.</li> <li>- Promouvoir et développer le squash dans les secteurs scolaires (USEP-UNSS) et universitaire (FNSU)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir la connaissance de la gestion administrative et sportive des clubs et associations</li> <li>- Être capable d'encadrer et de responsabiliser des bénévoles impliqués</li> <li>- Être capable d'analyser l'environnement local, de positionner une offre de service adaptée et de manager les intervenants</li> <li>- Être capable de piloter l'organisation de manifestations sportives</li> <li>- Être capable de dialoguer avec les interlocuteurs de différents niveaux (bénévoles, gestionnaires de structures, responsables et élus locaux, administrations, enseignants, jeunes)</li> <li>- Être force de proposition</li> <li>- Être capable d'organiser son emploi du temps.</li> <li>- Être capable d'activer et animer un réseau.</li> </ul>

<b>Domaine d'activités 2 : formation des cadres dans la ligue</b>	
<b>Activités</b>	<b>Compétences / connaissances associées attendues</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place du dispositif pour préparer des pratiquants aux diplômes fédéraux liés à l'encadrement technique.</li> <li>- Mise en place du dispositif pour préparer aux diplômes professionnels</li> <li>- Mise en place du dispositif pour informer et former des enseignants dans les établissements : Primaires, collèges, lycées et universités.</li> <li>- Mise en place du dispositif pour former les officiels et bénévoles de la ligue.</li> <li>- Mise en place de la démarche jeune dirigeant</li> <li>- Action de tutorat</li> <li>- Mise en œuvre du plan de développement de la ligue lié à la formation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances sportives reconnues (investissement personnel)</li> <li>- Connaissances réglementaires de la discipline</li> <li>- Être capable de transmettre ses connaissances</li> <li>- Être capable de diriger et d'animer un groupe hétérogène</li> <li>- Être capable de travailler en équipe.</li> </ul>

<b>Domaine d'activités 3 : détection, entraînement, dans le cadre du PPF dans la ligue</b>	
<b>Activités</b>	<b>Compétences / connaissances associées attendues</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place du dispositif pour entraîner et manager des équipes et sélections de Ligue, Comités Départementaux et clubs.</li> <li>- Mise en place du dispositif pour détecter des jeunes joueurs capables d'intégrer les stages de regroupement du PPF de la ligue</li> <li>- Mise en place du dispositif pour entraîner de jeunes à fort potentiel</li> <li>- Mise en place du dispositif pour organiser des stages de préparation spécifiques pour les équipes de ligues</li> <li>- Coordonner des activités en relation avec l'ETR.</li> <li>- Coordonner administrativement le DER</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être capable de mettre en œuvre la préparation et la direction des entraînements adaptés aux publics cibles</li> <li>- Être capable de mettre en œuvre l'organisation des stages</li> <li>- Être capable de communiquer avec l'ensemble des dirigeants et techniciens des différentes structures et associations de la région.</li> </ul>

<b>Domaine d'activités 4 : participation à la structuration de la ligue</b>	
<b>Activités</b>	<b>Compétences / connaissances associées attendues</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à l'élaboration des projets associatifs et aux projets des différentes commissions</li> <li>- Élaborer et rédiger des dossiers de financements validés par le Bureau directeur de la ligue selon les orientations fédérales. (ANS et Collectivités)</li> <li>- Participer à la gestion administrative de la ligue.</li> <li>- Participer aux réunions des instances de la Ligue : Comité directeur, commission, AG sur invitation.</li> <li>- Assurer la communication du projet vers les différents partenaires, privés comme institutionnels, les Comités Départementaux, associations et clubs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances des différents interlocuteurs institutionnels des collectivités et services de l'État.</li> <li>- Être capable d'élaborer et de formaliser des projets associatifs</li> <li>- Être capable de mettre en application localement des projets nationaux</li> <li>- Être capable de réaliser des suivis de projets</li> <li>- Être capable de communiquer (oralement et par écrit) sur les activités de la ligue, des Comités Départementaux, des clubs et associations.</li> <li>- Être capable d'utiliser les outils modernes de communication.</li> </ul>

- Préparer des scénarios aux élus.

#### Domaine d'activités 5 : assurer le secrétariat sportif et administratif de la Ligue

Activités	Compétences / connaissances associées attendues
<ul style="list-style-type: none"><li>- Assurer la gestion administrative de la Ligue (collaborer avec l'ensemble des membres du bureau, s'informer sur les différents règlements, garantir le respect des obligations statutaires, etc . .</li><li>- Faire les déclarations officielles auprès des organismes concernés (mairie, déclaration préfecture, région...)</li><li>- Suivre et archiver tous les dossiers administratifs de l'association</li><li>- Co-assurer la gestion des réunions de l'association avec le président (convocation, listes de présence, etc ...)</li><li>- Assurer le suivi des licences</li><li>- Inscriptions des équipes aux différents championnats de la ligue</li><li>- Encaissement des diverses inscriptions et homologations</li><li>- Paramétrer l'outil fédéral « SquashNet »</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Savoir utiliser les différents logiciels de bureautique (Excel, Word, Internet Explorer, ...)</li><li>- Savoir être rigoureux et méthodique, Savoir respecter la confidentialité</li><li>Savoir prendre des initiatives et se fixer des priorités</li></ul>

#### Domaine d'activités 6 : animer la communication de la ligue au moyen de différents leviers

Activités	Compétences / connaissances associées attendues
<ul style="list-style-type: none"><li>- Gérer le site internet de la Ligue</li><li>- Animer les réseaux sociaux de la ligue : Facebook, Instagram,</li><li>- Élaborer, rédiger et diffuser la newsletter</li><li>- Répondre aux questions des licenciés et dirigeants des clubs et associations</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Expérience du monde associatif</li><li>- Expérience des clubs (structures commerciales)</li><li>- Connaissances des différents outils utilisés pour mener à bien les activités de communications.</li></ul>